



Gesellschaft für Elektro- und  
Sicherheitstechnik mbH & Co. KG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

### **Die GES:**

- Inhabergeführtes Unternehmen, gegründet im Jahr 2007, was sich auf die Ausführung von anspruchsvollen Projekten im gewerblichen Bereich spezialisiert hat
- Unser Kerngeschäft liegt in der Planung, Installation, Wartung und Instandsetzung von elektro- und sicherheitstechnischen Projekten
- Aktuell beschäftigen wir über 50 fest angestellte Mitarbeiter in den unterschiedlichen Bereichen

### **Auszug deines Ausbildungsinhaltes:**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Rechnungsstellung
- Debitorenmanagement: Mahnwesen durchführen
- Kreditorenmanagement: Zahlläufe vorbereiten
- Postein- und -ausgang bearbeiten

### **Dein Profil:**

- Mindestens Mittlerer Schulabschluss
- Affinität zu Zahlen
- Lernbereitschaft und Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Spaß an der Arbeit mit Menschen und an der Kommunikation
- Fähigkeit zum selbstständigen und kundenorientierten Arbeiten

### **Wir bieten dir:**

- Eine moderne und zeitgemäße Ausbildung
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 365-Tage-Ticket
- Übernahmemöglichkeit nach Ausbildungsende
- Betriebliche Ausbildungsvorsorge
- Kostenlose Snacks und Getränke

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann steht dir unsere Mitarbeiterin, Irene Wiederhold, bei Fragen unter 089 – 201 87 19 - 0 gerne zur Verfügung.

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [job@ges-info.de](mailto:job@ges-info.de).

Wir freuen uns auf dich!