



GES

Gesellschaft für Elektro- und
Sicherheitstechnik mbH & Co. KG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischer Mitarbeiter/Sekretariat (m/w/d)

Die GES – Gesellschaft für Elektro- und Sicherheitstechnik mbH & Co. KG, ist ein inhaber-geführtes Münchner serviceorientiertes und wachsendes Handwerksunternehmen mit über 80 Beschäftigten. Unser Anspruch ist es, mit den besten Mitarbeitern in der Branche, die beste Leistung für unsere Kunden zu bieten.

Ziel der GES ist es, seinen Kunden durch eine 360 Grad Betreuung die Vollumfänglichkeit der Elektro- und Sicherheitstechnik anzubieten. Deshalb haben sich viele namhafte Kunden aus den Bereichen Gewerbe, Immobilien und Industrie für eine langfristige und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit uns entschieden.

Eine langfristige Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Mitarbeitern ist unser Bestreben.

Unsere Wünsche an Dich/ Deine Aufgaben:

- Eingangsrechnungen bearbeiten, prüfen und freigeben
- Rechnungsstellung
- Schulungen organisieren und buchen
- Telefonzentrale, Geschäftspartner empfangen...
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Das zeichnet Dich aus:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, gerne auch Powerbird (Hausmann & Wynen)
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Spaß an der Arbeit im Team und an der Kommunikation
- Fähigkeit zum selbstständigen und kundenorientierten Arbeiten
- Deutsch in Wort und Schrift

Unser Angebot an Dich:

- Leistungsorientierte Vergütung
- Eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden
- Einen zukunftssicheren und perspektivischen Arbeitsplatz
- Moderne Büroausstattung
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Snacks und Getränke

Kontakt:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann steht Dir unsere Mitarbeiterin, Irene Wiederhold, bei Fragen unter 089 / 20 18 719-26 gerne zur Verfügung oder sende Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an job@ges-info.de